

## レンタル規約

借受者（以下甲という）は、ヒビノ株式会社（以下乙という）から乙が所有する機器を借受けることについて、別に特約がある場合を除いて次の通り契約する。

- 第1条 甲は借受機材を善良な管理者の注意義務をもって使用及び保管し、別途合意する使用場所の移動、質入、転貸、譲渡など乙の所有権を害することをしてはならない。  
万一使用場所を移動する必要がある場合は事前に書面をもって連絡し、乙の承認を求めなければならない。（海外等の場合）
- 第2条 甲は乙からの書面により承認を得た場合の他は借受機材を改造及び改装してはならない。
- 第3条 機材は、原則として乙の受付窓口で引き渡し及び返却するものとする。  
原則として貸出は使用開始日前日の14時以降、返却は使用終了日翌日の12時までとする。  
但し、別途取り決めている場合はそれに従うものとする。
- 第4条 甲が借受機材について第三者からの強制執行、仮処分、仮差押え等を受けた時は、当該本機材が乙の所有物であり甲の所有物でないことを主張証明し、且つこれらの事態が発生した場合直ちに乙に通知し乙の指示に従わなければならない。  
このために乙が支出した費用はすべて甲が負担する。
- 第5条 甲は別途合意する使用期間を厳守しなければならない。但し甲は乙に当該使用期間の延長を事前に連絡し、乙の承認がある場合は使用期間を延長できるものとする。
- 第6条 甲は次の各号に定める事由に該当する場合は、速やかに乙に届け出なければならない。  
① 甲の住所（所在地）や氏名（商号）に変更があったとき。  
② 代表者を変更したとき。  
③ 破産手続き開始、民事再生手続き開始、特別清算開始若しくは会社更生手続き開始の申立てを受け、又はこれを自ら申立てたとき。
- 第7条 甲の乙に対するレンタル料金の支払いは次の通りとする。  
① レンタル料金は乙の提示したレンタル価格とする。  
② 特別料金として、保証金、設置料、オペレーター料、運搬費等は別途乙が提示する。  
③ 前各項の甲の乙に対する支払いは、機材借受時現金を原則とする。
- 第8条 甲は、甲の責めに帰すべき事由によって借受機材に損害等が発生した場合、修理費及び修理期間中の営業補償費を全額負担する。
- 第9条 故障と損害  
乙は貸出にあたって機材の諸機能について支障がない事を確認する。  
甲は乙より借受けた機材を使用する前に充分点検し、故障の有無を改めて確認する。  
本番使用中に故障が生じ、取材等に支障、損害が生じた場合乙は早急に代替え機の確保に努める。  
又、乙は物件の交換、修理のために使用が妨げられた期間のレンタル料を日割り計算により免除するが、それ以外の責め、損害を乙は負担しない。
- 第10条 甲が次の各項に該当する時は、機材の借受に係る契約は解除され借受機材は直ちに乙に返還しなければならない。  
① 本規約の何らかに違反があり、15日間の催告をしたにもかかわらず当該違反が是正されなかったとき。  
② 強制執行、仮処分、仮差し押えを受けたり、この信用状況に著しい変化が生じたとき。
- 第11条 乙は必要に応じ代理人を通じて本規約に基づく権利を行使したり、義務を履行させる事ができる。この場合乙は甲にその旨通知する。
- 第12条 本規約について紛争が生じたときの管轄裁判所は、東京地方裁判所又は東京簡易裁判所とする。

以上

2026年2月20日改定

2026年4月1日上記改定実施

# 記入例

色部分は入力・選択項目です

お取引口座(開設/変更)届出書

※プリントアウト後 押印してください  
※太枠内のご記入をお願い致します。

得意先	ご記入者	江東 次郎	(江東)	2023年	6月	13日
フリガナ	カブシキカイシャヒノデキカク			フリガナ	ヒノデ タロウ	
社名	株式会社日の出企画			代表者	日の出 太郎	
本社登記	〒135-0062 東京都江東区東雲1-23-45 東雲ビル 6階 TEL (03) 1234-5678 FAX (03) 1234-5679					
フリガナ						
お取引所在地	〒 ※本社住所と異なる場合は入力してください <input checked="" type="checkbox"/> 本社登記と同じ TEL ( ) FAX ( )					
ご請求先	〒 ※取引先住所と異なる場合は入力してください <input checked="" type="checkbox"/> お取引所在地と同じ TEL ( ) FAX ( )					
納品先	〒 ※取引先住所と異なる場合は入力してください <input checked="" type="checkbox"/> お取引所在地と同じ TEL ( ) FAX ( )					
フリガナ	サツエイギジユツブ			コウトウ ジロウ		
お取引部署	(部署名)	撮影技術部		(ご担当者名)	江東 次郎	
フリガナ	カンリブ			トヨス サプロ		
経理ご担当部署	(部署名)	管理部		(ご担当者名)	豊洲 三郎	
設立	1988年	9月	資本金	10百万円	年商	1000百万円
					社員数	30名
事業内容	コンサート・イベント用音響システム・映像システムの企画立案、レンタル、オペレート並びにコンサート・イベントの録音、中継					
主な得意先	株式会社123、株式会社456、株式会社789			主な仕入先	株式会社ABC、株式会社DEF、株式会社GHI	
主要取引金融機関	東京港 銀行 信用金庫			日の出 店		
決済条件	ご請求方法	<input checked="" type="checkbox"/> 締日一括請求 / <input type="checkbox"/> 都度請求			指定伝票 <input type="checkbox"/> 有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無	
		請求書発行 <input type="checkbox"/> 紙(郵送) / <input checked="" type="checkbox"/> 電子(PDF)				
	お支払い方法	<input type="checkbox"/> 代金引換 <input checked="" type="checkbox"/> 定時支払<締切月>毎月20日締:<支払日>当/翌/翌々月末日振込				
	お振込人名義	カ) ヒノデキカク ※当社宛にお振込み頂く際の名義をカタカナでお書き下さい。				
特記事項	100万以上手形90日 ※注意 入力項目ではないので プリントアウト後必ず該当する所に○をしてください					

ヒビノ使用欄	日登録	日修正( )	日使用不可	コードNo.	略名称
主	色部分は入力・選択項目です。赤文字は入力例です。マーケット区分				
与信限度額	必要事項に入力またはチェックを入れてください。				
申請書	不明な点があれば担当者にお問い合わせください。				
契約書	※注 ご記入者の押印と<支払日>の当/翌/翌々月はプリントアウト後に押印または該当する項目を○で囲んでください。				
	ご記入に不備がありますと、再度提出していただく場合がありますのでご注意ください。				
部課長・事業部長・グループ長意見	備考			経理担当	

# お取引口座(開設/変更)届出書

※太枠内のご記入をお願い致します。

得意先	ご記入者	⑨	20 年 月 日			
フリガナ				フリガナ		
社名				代表者		
本社登記	〒 TEL ( ) - FAX ( ) -					
フリガナ						
お取引所在地	〒 <input type="checkbox"/> 本社登記と同じ TEL ( ) - FAX ( ) -					
ご請求先	〒 <input type="checkbox"/> お取引所在地と同じ TEL ( ) - FAX ( ) -					
納品先	〒 <input type="checkbox"/> お取引所在地と同じ TEL ( ) - FAX ( ) -					
フリガナ						
お取引部署	(部署名)		(ご担当者名)			
フリガナ						
経理ご担当部署	(部署名)		(ご担当者名)			
設立	年	月	資本金	百万円	年商	
				百万円	社員数	
					名	
事業内容						
主な得意先			主な仕入先			
主要取引金融機関						
銀行 信用金庫						
決済条件	ご請求方法	<input type="checkbox"/> 締日一括請求 / <input type="checkbox"/> 都度請求			指定伝票 <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	
		請求書発行 <input type="checkbox"/> 紙(郵送) / <input type="checkbox"/> 電子(PDF)				
	お支払い方法	<input type="checkbox"/> 代金引換				
		<input type="checkbox"/> 定時支払<締切月>毎月 日締 : <支払日>当 / 翌 / 翌々 月 日 振込				
お振入人名義		※当社宛にお振込み頂く際の名義をカタカナでお書き下さい。				
特記事項						

ヒビノ使用欄	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 修正( ) <input type="checkbox"/> 使用不可	コードNo.	略名称		
主要取扱商品		業種区分	マーケット区分		
与信限度額					
申請事由		事業部長・グループ長	部長	課長	担当
		EDP	財務担当グループ長	財務課長	DESK/業務
契約書	添付資料 : ( )				
	有 : ( ) 無 : (理由 )				
部課長・事業部長・グループ長意見		備考			経理担当